



DROIT DES SOCIETES

Formation intégralement dispensée en anglais

OBJECTIFS

- ✓ Maîtriser le **vocabulaire juridique** du droit des sociétés en anglais
- ✓ Optimiser le dialogue avec **les dirigeants et actionnaires** étrangers de la société ou du groupe
- ✓ Réaliser et organiser ses **assemblées** en anglais

1. Vocabulaire juridique en matière de droit des sociétés

- Tour d'horizon sur les différentes formes sociales possible et leur description en anglais
- Constitution de société : description et vocabulaire
- La documentation associée au droit des sociétés

Quizz

2. Gestion de l'entreprise

- Nomination et révocations
- Modifications statutaires
- Rédaction de délégations de pouvoirs

Quizz

3. Comptes sociaux

- Préparer et savoir expliquer le calendrier d'approbation des comptes
- Expliquer les responsabilités des dirigeants d'une société française en anglais
- Savoir rédiger la documentation d'AGO : convocations, rapports de gestion, procès-verbaux

Quizz

Cas pratiques :

- Approbation des comptes annuels d'une SAS en France et convocation des actionnaires étrangers
- Assurer le secrétariat de séance d'une AGO en anglais

Dates disponibles

12 et 13 juillet
(deux matinées)

15 et 16 septembre
(deux matinées)

4 et 5 décembre
(deux matinées)

7h en
distanciel
720 Euros HT /
participant

Formation
dispensée en
anglais par **un**
avocat anglo-
saxon

Public et prérequis :

Niveau conversationnel courant en anglais requis. Cette formation est adaptée à toute personne susceptible de rédiger des actes de secrétariat juridique de droit français en anglais ou en version bilingue.